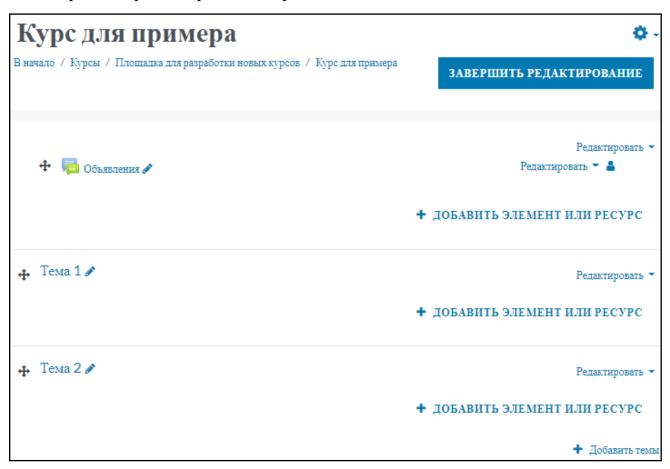
Оформление структуры курса

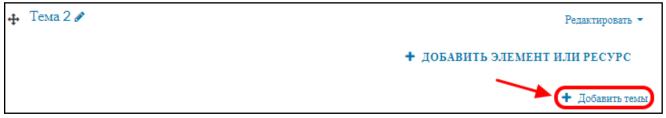
Для оформления структуры созданного курса необходимо включить режим редактирования. Для этого нажмите на кнопку «**Режим редактирования**» :



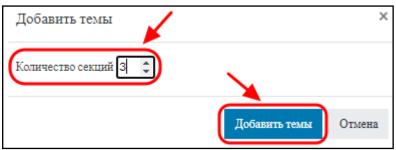
В режиме редактирования страничка выглядит так:



Для добавления разделов нужно нажать на «+ Добавить темы».



Укажите необходимое количество, затем нажмите на кнопку «Добавить темы».



Можно оформить курс согласно рекомендованной структуре, либо создать разделы по своему усмотрению и необходимости.

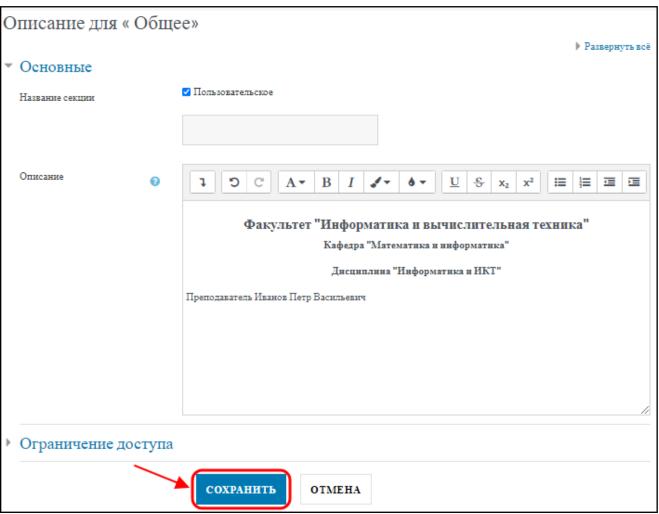
Рекомендованная структура включает:

- шапку курса (здесь указываются факультет, кафедра, название курса, ФИО преподавателя, направление(я) обучения студентов);
 - аннотацию (цели, задачи, компетенции);
 - материалы;
 - задания;
 - раздел для прикрепления выполненных заданий;
 - тест;
 - глоссарий;
 - раздел обратной связи;
 - раздел рекомендованной литературы.

Во включенном режиме редактирования курса перейдите в редактирование секции:

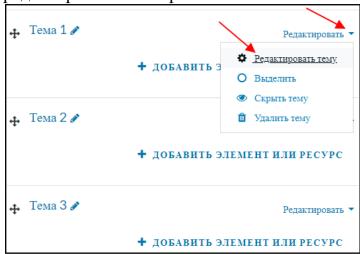


В описание внесите необходимые сведения и сохраните произведенные изменения:

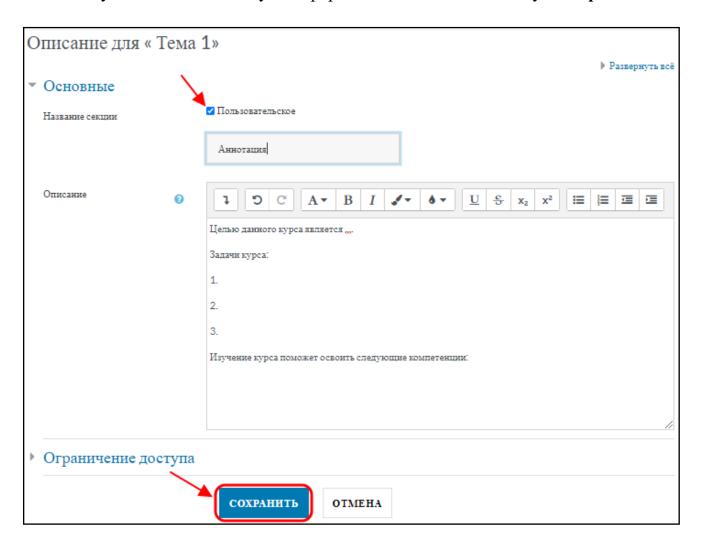


Затем отредактируйте остальные разделы курса.

Перейдите в редактирование настроек темы:



Обязательно поставьте галочку около «Пользовательское» в пункте «Название секции» — это позволит задать нужное название разделу курса. В описании укажите необходимую информацию и нажмите кнопку «Сохранить».



Для редактирования названия раздела курса можно нажать на значок ручки :



Введите нужное название и нажмите на «Enter» :

