



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДЕМОВЕРСИЯ ТЕСТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ

38.04.03 Управление персоналом. Программа: Экономика труда и управление персоналом
Вариант № 1

Вопрос 1

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Штатную структуру персонала определяет

- ☐ а. классификацию работников в зависимости от выполняемых функций
- ☐ б. состав и деление творческих, коммуникативных и поведенческих ролей между отдельными работниками
- ☐ в. совокупность групп, классифицированных по социальным признакам (возраст, образование, семейное положение)
- ☐ г. количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30						

Закончить попытку...

НАЧАТЬ НОВЫЙ ПРОСМОТР

Вопрос 2

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи, называется

- ☐ а. Профессиональные
- ☐ б. Деловые
- ☐ в. Интегральные

Вопрос 3

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Профессиональная учеба – это

- ☐ а. прохождение в процессе своей профессиональной деятельности всех стадий развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию
- ☐ б. систематический процесс формирования у работников предприятия теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения работы
- ☐ в. все ответы верны
- ☐ г. перемещение работника на должностях в организациях

Вопрос 4

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе

- ☐ а. знаний и умения использовать формы морального поощрения
- ☐ б. власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя
- ☐ в. функции управления
- ☐ г. прямых связей с работником

Вопрос 5

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить
вопрос



Редактировать

Количество основных этапов в управлении карьерой

- ☐ а. шесть
- ☐ б. три
- ☐ в. пять
- ☐ г. четыре

Вопрос 6

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Функции управления персоналом представляют собой

- ☐ а. комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия
- ☐ б. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
- ☐ в. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации
- ☐ г. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия
- ☐ д. комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции

Вопрос 7

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

К организациям-посредникам, с которыми взаимодействует кадровая служба организации при привлечении персонала, относятся

- ☐ а. рекрутинговые агентства
- ☐ б. консалтинговые фирмы
- ☐ в. налоговые органы

Вопрос 8

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить
вопрос



К менеджерам среднего звена относятся

- ☐ а. вице-президент, директор завода, главный бухгалтер
- ☐ б. инспектор, руководитель отдела, руководитель подразделения
- ☐ в. функциональный вице-президент, коммерческий директор, директор производства

Вопрос 9

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить
вопрос



Редактировать
вопрос

Факторы эффективности деятельности предприятия, больше всего способствующие стимулированию деятельности работников

- ☐ а. система мотивации
- ☐ б. стратегическая цель
- ☐ в. методы управления
- ☐ г. подбор кадров
- ☐ д. информация

Вопрос 10

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить
вопрос

Удовлетворение потребности сотрудника в оценке собственного труда и качественных характеристик, решает задачу

- ☐ а. найм персонала
- ☐ б. деловой оценки персонала
- ☐ в. отбор персонала

Вопрос 11

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Принцип законности государственной кадровой политики предполагает

- ☐ а. Уважение к личности человека
- ☐ б. Знание управленческими кадрами норм административного, трудового, гражданского, уголовного и других отраслей права и их правильное применение
- ☐ в. Рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности

Вопрос 12

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Установите соответствие

руководитель старается всегда быть добрым, т.к. доброта снижает напряженность в коллективе

Выберите ▼

руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально

Выберите ▼

руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу

Выберите ▼

Вопрос 13

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос

В какой срок времени необходимо сообщать работникам о проведении аттестации

- ☐ а. не предупреждаются
- ☐ б. за две недели
- ☐ в. за месяц
- ☐ г. по меньшей мере за неделю

Вопрос 14

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Занятость населения в общественном производстве, характеризующаяся численностью занятых людей из числа экономически активного населения, установленной Росстатом в соответствии с методологией учета занятости МОТ – это занятость

- ☐ а. продуктивная
- ☐ б. социально полезная
- ☐ в. Полная
- ☐ г. рациональная

Вопрос 15

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Задачами кадрового планирования являются

- ☐ а. обеспечение организации в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве и с соответствующей квалификацией персонала, необходимого для достижения целей предприятия
- ☐ б. разработка плана кадровых мероприятий для реализации конкретных целей и задач организации
- ☐ в. разработка основ будущей кадровой политики организации
- ☐ г. определение конкретных целей и задач организации, вытекающих из кадровой стратегии

Вопрос 16

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Элементы, которые включает в себя месячный фонд заработной платы

- ☐ а. дневной фонд заработной платы, оплату основных и дополнительных отпусков, оплату времени выполнения государственных и общественных обязанностей, вознаграждение за выслугу лет, выплату выходного пособия
- ☐ б. оплату очередных отпусков, выполнение государственных и общественных обязанностей, выплату выходного пособия, часовой фонд заработной платы
- ☐ в. дневной, часовой и квартальный фонды заработной платы, вознаграждение за выслугу лет

Вопрос 17

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Потери в кадровом менеджменте, которые можно отнести к трудовым являются

- ☐ а. потери рабочего времени
- ☐ б. уплата дополнительных налогов
- ☐ в. уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

Вопрос 18

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



К основным требованиям к организации кадрового планирования относится

- ☐ а. постоянное соотнесение плановых задач и реальных возможностей организации
- ☐ б. определение дифференцированных затрат на одного работника
- ☐ в. определение общих затрат на одного работника

Вопрос 19

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Качество умение работать с людьми, понимается как

- ☐ а. Умение обеспечить контроль за исполнением, умение ориентироваться в сложной обстановке, умение разрешать конфликтные ситуации, владеть собой
- ☐ б. Способность подчинять личные интересы общественным, умение прислушиваться к критике, активно участвовать в общественной жизни, обладать уровнем политической грамотности
- ☐ в. Умение работать с подчиненными, умение работать с руководителями разных организаций, умение создать сплоченный коллектив, умение подобрать, расставить и закрепить кадры

Вопрос 20

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить

Массовое привлечение на работу персонала в какую-либо организацию называют

- ☐ а. Наем на работу
- ☐ б. Собеседование
- ☐ в. Набор кадров

Вопрос 21

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят

- ☐ а. широкие возможности выбора кандидатов, внедрение новых идей, форм и методов работы
- ☐ б. низкие затраты на привлечение; появление шансов для служебного роста; прозрачность кадровой политики
- ☐ в. более высокие затраты на привлечение кадров; ухудшение социально-психологического климата на предприятии
- ☐ г. ограниченные возможности для выбора кадров; снижение активности рядовых

Вопрос 22

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Кадровый потенциал предприятия – это

- ☐ а. совокупность перемещающихся по служебной лестнице
- ☐ б. совокупность работающих специалистов
- ☐ в. совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства
- ☐ г. совокупность устраивающихся на работу
- ☐ д. совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства

Вопрос 23

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



К основным требованиям к организации кадрового планирования относится

- ☐ а. Планирование затрат на персонал в рамках стратегии общих затрат фирмы
- ☐ б. Приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации
- ☐ в. Подбор и расстановка кадров

Вопрос 24

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Начальным этапом в формировании резерва кадров является

- ☐ а. рассмотрение, согласование, утверждение состава резерва
- ☐ б. определение уровня готовности лиц из состава резерва и назначения на должности
- ☐ в. определение потребности в руководителях (количественного и должностного состава резерва)
- ☐ г. изучение, оценка, отбор кандидатов в резерв

Вопрос 25

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Актив, который совмещает большинство его членов, когда начинают складываться традиции, общественное мнение, формируется на стадии развития трудового коллектива, которая называется

- ☐ а. стабилизация
- ☐ б. становление
- ☐ в. зрелость
- ☐ г. рост

Вопрос 26

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Комплексное, систематизированное, многостороннее описание конкретного вида работы на основе психологического изучения с описанием качеств, которые должны быть присущи сотруднику, претендующему на ту или иную должность, круг обязанностей и функций – это

- ☐ а. профессиография
- ☐ б. профессиология
- ☐ в. профессиограмма
- ☐ г. психограмма

Вопрос 27

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Трудовая адаптация – это

- ☐ а. приспособление организации к внешним условиям, которые изменяются
- ☐ б. нет верного ответа
- ☐ в. взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно экономическим условиям труда
- ☐ г. взаимное приспособление работника и организации путем постепенного входа сотрудника в новых условиях

Вопрос 28

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Методы прогнозирования потребности в персонале классифицируются на

- ☐ а. экономико-математические, прогностические
- ☐ б. общенаучные, прогностические
- ☐ в. математические, статистические
- ☐ г. административные, экономические, социальные и психологические

Вопрос 29

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Редактировать вопрос

Что представляет процесс набора персонала

- ☐ а. процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации
- ☐ б. все ответы верны
- ☐ в. создание достаточно представительского списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- ☐ г. процесс селекции кандидатов, которые владеют минимальными требованиями для занятия вакантной должности

Вопрос 30

Пока нет ответа

Балл: 1,00

🚩 Отметить вопрос



Адаптация — этап развития команды, на котором

- ☐ а. члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу
- ☐ б. члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу
- ☐ в. члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные