**Карта тестовых заданий**

**Компетенция:** ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности и решать правовые задачи правоприменительной практики в судопроизводстве

**Индикатор:** ПК-1.3 Демонстрирует готовность осуществлять правовое, информационное,

документационное и иное обеспечение деятельности судей, а также обеспечение их процессуальной деятельности

**Дисциплина**: Организация судебной деятельности

**Описание теста:**

1. Тест состоит из 70 заданий, которые проверяют уровень освоения компетенций обучающегося. При тестировании каждому обучающемуся предлагается 30 тестовых заданий по 15 открытого и закрытого типов разных уровней сложности.

2. За правильный ответ тестового задания обучающийся получает 1 условный балл, за неправильный ответ – 0 баллов. По окончании тестирования, система автоматически определяет «заработанный итоговый балл» по тесту, согласно критериям оценки

3 Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет – 100 баллов.

4. Тест успешно пройден, если обучающийся правильно ответил на 70% тестовых заданий (61 балл).

5. На прохождение тестирования, включая организационный момент, обучающимся отводится не более 60 минут. На каждое тестовое задание в среднем по 2-3 минуты.

6. Обучающемуся предоставляется одна попытка для прохождения компьютерного тестирования.

**Кодификатором** теста по дисциплине является раздел рабочей программы «4. Структура и содержание дисциплины (модуля)»

**Комплект тестовых заданий**

**Задания закрытого типа**

**Задания альтернативного выбора**

*Выберите* ***один*** *правильный ответ*

**Простые (1 уровень)**

1. При вскрытии входящих почтовых пакетов и обнаружении отсутствия какого-либо документа или приложения к нему, немедленно:

А) сообщается председателю суда

Б) сообщается в полицию

В) **докладывается работнику аппарата суда, ответственному за организацию и ведение делопроизводства**

2. Судебные дела посылаются по назначению:

А) заказным письмом

Б) **заказной бандеролью**

В) не пересылаются по почте

3. На корреспонденцию, отправляемую заказной почтой, составляются описи в:

А) **двух экземплярах**

Б) одном экземпляре

В) трех экземплярах

4. Зарегистрированные обращения передаются исполнителям:

А) в течение трех дней

Б) в день регистрации

В) **не позднее следующего дня**

5. Выяснение причины невручения повестки адресату, направленной судом, входит в обязанности:

А) почтового отделения

Б) канцелярии суда

В) **секретаря судебного заседания**

**Средне – сложные (2 уровень)**

6. Не является видом обращением граждан в государственные органы и органы местного самоуправления:

А) Предложение

**Б) Ходатайство**

В) Жалоба

7. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов введена в действие с:

**А)** **1 января 2005 года**

Б) 1 января 2007 года

В) 1 марта 2004 года

8. Подлежат регистрации и передаются непосредственно по назначению с отметкой о времени получения следующие документы:

А) судебные повестки, возвращенные суду за ненахождением адресата

Б) расписки в получении судебных повесток, исковых заявлений

**В) служебные документы**

9. Журналы учета входящей почты (форма №1) заводятся:

А) в начале каждого квартала

**Б) в начале каждого года**

В) в начале каждых пяти лет

10. Дубликатами, согласно инструкции, считаются:

**А) обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, адресованные различным лицам или организациям**

Б) копии документов

В) обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, адресованные тем же лицам или организациям

11. Обращения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся прочтению, либо оформленные на оборотной стороне бланков, документов, обрывках бумаги:

А) подлежат рассмотрению

**Б) не подлежат рассмотрению**

В) рассматриваются или не рассматриваются на усмотрение суда

12. Все уголовные, гражданские дела, исковые заявления, поступившие в суд, регистрируются:

А) в отдельных журналах

**Б) на учетно-статистических карточках**

В) на отдельных бланках

13. Справочный лист:

**А) помещается на внутренней стороне обложки дела**

Б) помещается на внешней стороне задней обложки дела

В) подшивается отдельным листом в дело

14. Номера страниц дела проставляются:

**А) простым карандашом**

Б) черной гелиевой ручкой

В) синей ручкой

15. Заявление в документообороте организации представляет собой документ:

**А) который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника**

Б) с предложением назначить, переместить или поощрить работника

В) объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя

16. Делопроизводство – это:

**А) деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов**

Б) процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации

В) непосредственное создание официальных документов на предприятии

17. Если по результатам предварительного слушания постановлением судьи уголовное дело прекращено, копия данного постановления направляется прокурору, а также вручается лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, и потерпевшему:

А) не позднее следующего дня

Б) в течение 10 суток со дня его вынесения

**В) в течение 5 суток со дня его вынесения**

18. Приглашения кандидату в присяжные заседатели направляются не менее, чем за … до судебного разбирательства:

**А) 7 суток**

Б) 5 суток

В) 10 суток

19. После окончания судебного разбирательства гражданину, исполнившему обязанности присяжного заседателя, выдается:

**А) справка о выполнении обязанностей присяжного заседателя в суде для предъявления по месту требования**

Б) благодарственное письмо

В) справка для предъявления на работу

20. Промежуток времени, в течении которого можно снова стать присяжным заседателем:

А) один раз в три года на 15 дней

Б) второй раз нельзя

**В) один раз в год на 10 дней**

21. Общий срок рассмотрения надзорной жалобы или представления со дня их поступления в суд по гражданским делам не должен превышать:

**А) одного месяца**

Б) 15 дней

В) 10 дней

22. Реквизит документа – это:

**А) элемент оформления документа**

Б) регистрационный номер документа

В) сведения о дате и исполнителе документа

**Сложные (3 уровень)**

23. При изменении меры пресечения в отношении лица, содержащегося под стражей, на залог, составляется:

**А) протокол о принятии залога**

Б) расписка о принятии залога

В) акт о принятии залога

24. Общий срок рассмотрения надзорной жалобы или представления со дня их поступления в суд по уголовным делам не должен превышать:

А) одного месяца

Б) 15 дней

**В) двух месяцев**

25. В случае назначения предварительного слушания по уголовному делу стороны уведомляются о дате и времени судебного заседания не менее, чем за…:

**А) трое суток до объявленной даты**

Б) двое суток до объявленной даты

В) неделю до объявленной даты

**Задания на установление соответствия**

*Установите соответствие между левым и правым столбцами.*

**Простые (1 уровень)**

26 Установите соответствие: (**1В, 2Б, 3А**)

1 Председатель суда

2 Начальник отдела суда

3 Работник аппарата суда

А) **на него возложены обязанности по ведению делопроизводства, обязан знать Руководство по делопроизводству, правовые основы государственной службы, а также структуру судов, режим и порядок работы других юридических учреждений**

Б) **непосредственно организует делопроизводство, отвечает за его состояние и выполняет эту работу в соответствии с требованиями Руководства по делопроизводству**

В) **осуществляет общее руководство делопроизводством в суде**

Г) в соответствии с должностными обязанностями отвечает за ведение делопроизводства в суде

27 Установите соответствие: (**1Б, 2А, 3В**)

1 Права гражданина

2 Права человека

3 Юридическая обязанность

А) **мера юридически возможного поведения, направленная на удовлетворение потребностей лица**

Б) **мера юридически возможного поведения, направленная на удовлетворение потребностей лица, находящегося в устойчивой правовой связи с Российской Федерацией**

В) **мера юридически должного поведения, направленная на удовлетворение потребностей управомоченного лица**

Г) мера ответственности за свои действия

**Средне-сложные (2 уровень)**

28 Установите соответствие: (**1В, 2А, 3Г, 4Б**)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Арбитражный процессуальный кодекс  2 Уголовный процессуальный кодекс  3 Кодекс об административных правонарушениях  4 Семейный кодекс | А) **Определен порядок досудебного и судебного производств. Конкретизированы нормы о возбуждении уголовного дела, предварительном расследовании. Определены основы международного сотрудничества, порядок оформления процессуальных документов. Отдельные разделы посвящены пересмотру и исполнению судебных актов**  Б) **Правовой акт, регулирующий вопросы семьи и брака**  В) **Положения посвящены общим принципам и задачам судопроизводства в судах общей юрисдикции, рассмотрению отдельных категорий дел**  Г) **Свод правил, определяющих основные принципы и порядок привлечения к ответственности за правонарушения**  Д) Свод правил, определяющих основные принципы и порядок привлечения к ответственности за преступления |

29 Установите соответствие: (**1Б, 2В, 3А**)

1 Закон

2 Подзаконные акты

3 Международные законы

А) **Принимаются организациями во вне российской юрисдикции, дают правительству конкретных стран выбирать, как именно реализовывать принятые обязательства**

Б) **Это нормативно-правовой акт, издаваемый высшим представительным органом государственной власти и обладающий высшей юридической силой**

В) **Издаются на основе и с целью исполнения законов и представляют собой иерархически выстроенную модель, в которой нормы должны соответствовать тем, что прописаны в источниках большей юридической силы, и быть основой для актов уровнем ниже**

Г) Это нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой

30 Установите соответствие: (**1В, 2А**)

1 Способность иметь субъективные права и обязанности - это

2 Способность нести юридическую ответственность за свои действия - это

А) **Деликтоспособность**

Б) Дееспособность

В) **Правоспособность**

31 Установите соответствие: (**1Б, 2А, 3В**)

1 право на труд

2 право на свободу и личную неприкосновенность

3 право избирать и быть избранным

А) **личное право**

Б) **социально-экономическое право**

В) **политическое право**

Г) социальная гарантия

32 Установите соответствие: (**1А, 2Б**)

1 Участник производства по делам об административных правонарушениях

2 Субъект административного правоотношения

А) **потерпевший**

Б) **лицо без гражданства**

В) иностранное юридическое лицо

33 Установите соответствие: (**1А, 2Б**)

1 Административное дело А) **Юридическая категория**

2 Административно-процессуальная Б) **Правовая форма управленческой деятельности**

деятельность В) Элемент юридического процесса

34 Установите соответствие: (**1А, 2Б**)

1. Нормативные постановления Правительства РФ
2. Федеральный закон

А) **Подзаконный нормативный правовой акт**

Б) **Источник права**

В) Юридический акт

**Сложные (3 уровень)**

35 Установите соответствие (**1В, 2Г, 3А**)

1 Возбуждение гражданского дела в суде

2 Доказательства

3 Цена иска

А) **По искам о взыскании алиментов, исходя из совокупности платежей за год**

Б)Заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов

В) **Суд возбуждает гражданское дело по заявлению лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов**

Г) **Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела**

**Задания открытого типа**

**Задания на дополнение**

*Напишите пропущенное(-ые) слово(-а).*

**Простые (1 уровень)**

36. Движение документов с момента их получения или создания до завершения обращения к исполнению решений по ним, отправки или сдачи в наряд, называется **делопроизводством (делопроизводство)**

37. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это **информация**

38. Особый вид государственной деятельности, осуществляемой только судами посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства, сущность которой состоит в рассмотрении и разрешении судами дел в соответствии с принципами и нормами права, содержащимися в формах международного и национального права, реализуемых в России, с целью защиты нарушенных или оспоренных прав, свобод либо правовых интересов лиц, участвующих в деле, называется **правосудием (правосудие)**

39. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется **документом (документ)**

40. Пересмотр по существу вышестоящей судебной инстанцией решений нижестоящих судов, не вступивших в законную силу, называется **апелляцией (апелляция)**

41. Лицо, наделенное в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством полномочиями осуществлять правосудие и исполняющее свои обязанности на профессиональной основе, является **судьей (судья, судьями)**

**Средне-сложные (2 уровень)**

42. Суды, которые уполномочены рассматривать гражданские, уголовные, административные и иные дела в обычном порядке, не требующем каких-либо специальных процедур, в отличие от конституционных (уставных) судов и арбитражных судов, называются судами **общей (общий)** юрисдикции

43. Правоприменительная деятельность судов по рассмотрению и разрешению отнесенных к их компетенции вопросов посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства (правосудие) и вся совокупность мероприятий организационного характера, обеспечивающих его осуществление, называется судебной **деятельностью (деятельность)**

44. Правовая культура характеризуется уровнем правосознания **общества (общество)**

45. Деятельность суда по направлению распоряжения об исполнении приговора вместе с копией приговора тому органу, на который возложена обязанность приведения его в исполнение называется обращение приговора к **исполнению (исполнение)**

46. Судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ст. 122 ГПК РФ, называется судебным **приказом (приказ)**

47. Ответственность – это характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных требований, предъявляемых **обществом (общество)**

48. В делопроизводстве оптимальный срок использования документов составляет **3 (три)** года

49. Предусмотренная Конституцией Российской Федерации форма реализации судебной власти посредством осуществления судами правосудия по рассмотрению споров и жалоб, вытекающих из публичных правоотношений, на действительное или предполагаемое нарушение прав и законных интересов граждан либо юридических лиц органами государственной власти и управления, а также их должностными лицами называется **административное (административным)** судопроизводство

50. Содержание профессиональной этики – раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального **кодекса (кодекс)**

51. Административно-процессуальная деятельность обеспечивает реализацию материальных отраслей российского права, связанных с **управлением (управление)**

52. В числе признаков административного судопроизводства можно выделить следующий: является видом судебной деятельности и формой осуществления судебной **власти (власть)**

53. В период становления информационной цивилизации на первое место выдвигаются вопросы квалификации работников, профессионализма и деловых **качеств (качества)**

54. Урегулированный судебным административным процессуальным законодательством вид судебной деятельности, направленный на осуществление судебной власти в сфере административных и иных публичных правоотношений с целью защиты прав граждан и организаций называется административное **судопроизводством (судопроизводство)**

55. Проверка по кассационной жалобе, представлению судом кассационной инстанции законности судебных постановлений (приговора, определения или постановления, вступивших в законную силу), называется **кассацией (кассация)**

56. Административное материальное и процессуальное законодательство в ходе административного дела обеспечивает особую защиту прав и законных интересов граждан в рамках юрисдикционного **производства (производство)**

57. Суд, осуществляющий правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности путем разрешения споров, возникающих из гражданских и административных правоотношений, называется **арбитражным (арбитражный)**

58. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется профессиональной **компетентностью (компетентность)**

59. Высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами, называется **Верховным (Верховный)** Судом Российской Федерации

60. Совокупность законодательных актов, специально направленных на противодействие коррупционному поведению или его нейтрализацию в государстве и обществе называется антикоррупционным **законодательством (законодательство)**

61. Поведение людей (должностных лиц, государственных служащих, граждан), препятствующее формированию коррупциогенных факторов и коррупционной деятельности называется антикоррупционным **поведением (поведение)**

62. Суд, уполномоченный принимать решение по существу дела – это суд **первой (первая)** инстанции

63. Суд, проверяющий законность, обоснованность и справедливость судебных решений, не вступивших в законную силу – это суд **второй (вторая)** инстанции

64. Должностное лицо органов прокуратуры, наделенное в соответствии с законом полномочиями по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением законов – это **прокурор**

65. Суд, занимающий более высокую ступень по отношению к данному, называется **вышестоящей (вышестоящая)** инстанцией

66. Закрепленные в Конституции РФ и других законодательных актах исходные, руководящие положения (идеи), определяющие наиболее существенные стороны правосудия, называются **принципами (принцип, принципы)**

**Сложные (3 уровень)**

**67. С**овокупность всех судов государства, имеющих общие задачи, связанных между собой отношениями по осуществлению правосудия, называются судебной **системой (система)**

68. Суд (его структурное подразделение), выполняющий функцию, связанную с разрешением судебных дел (принятие решения по существу; проверка законности, обоснованности и справедливости этих решений в порядке апелляционного, кассационного и надзорного производства), называется судебной **инстанцией (инстанция)**

69. Непредвзятое исследование обстоятельств дела, отсутствие личной прямой или косвенной заинтересованности в деле, называется **беспристрастностью (беспристрастность)** суда

70. Судебная стадия, состоящая в рассмотрении и разрешении в установленном законом порядке судебного дела, называется судебным **разбирательством (разбирательство)**

**Карта учета тестовых заданий (вариант 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности и решать правовые задачи правоприменительной практики в судопроизводстве | | | |
| Индикатор | ПК-1.3 Демонстрирует готовность осуществлять правовое, информационное,  документационное и иное обеспечение деятельности судей, а также обеспечение их процессуальной деятельности | | | |
| Дисциплина | Организация судебной деятельности | | | |
| Уровень освоения | Тестовые задания | | | Итого |
| Закрытого типа | | Открытого типа |
| Альтернативный выбор | Установление соответствия/ последовательности | На дополнение |
| 1.1.1 (20%) | 5 | 2 | 7 | 14 |
| 1.1.2 (70%) | 17 | 7 | 24 | 48 |
| 1.1.3 (10%) | 3 | 1 | 4 | 8 |
| Итого: | 25 шт. | 10 шт. | 35 шт. | 70 шт. |

**Карта учета тестовых заданий (вариант 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности и решать правовые задачи правоприменительной практики в судопроизводстве | | |
| Индикатор | ПК-1.3 Демонстрирует готовность осуществлять правовое, информационное,  документационное и иное обеспечение деятельности судей, а также обеспечение их процессуальной деятельности | | |
| Дисциплина | Организация судебной деятельности | | |
| Уровень освоения | Тестовые задания | | |
| Закрытого типа | | Открытого типа |
| Альтернативного выбора | Установление соответствия/Установление последовательности | На дополнение |
| 1.1.1 | А)  Б)  В)  2  А)  Б)  В)  3  А)  Б)  В)  4  А)  Б)  В)  5  А)  Б)  В)  Г)  Д) | 26 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  27 Установите соответствие:  1  А)  Б)  В) | 36  37  39  40  42 |
| 1.1.2 | 6  А)  Б)  7  А)  Б)  В)  8  А)  Б)  В)  9  А)  Б)  В)  10  А)  Б)  В)  11  А)  Б)  В)  А)  Б)  В)  13  А)  Б)  В)  14  А)  Б)  В)  Г)  15  А)  Б)  В)  16  А)  Б)  В)  17  А)  Б)  В)  18  А)  Б)  В)  19  А)  Б)  В)  Г)  20  А)  Б)  В)  21  А)  Б)  В)  22  А)  Б)  В)  Г) | 28 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  29 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  30 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  Г)  31 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  Г)  32 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  33 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  34 Установите соответствие:  1  2  3  4  А)  Б)  В)  Г)  Д) | 43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  55  56  57  58  59  60  61  62  63  64  65  66 |
| 1.1.3 | 23  А)  Б)  В)  24  А)  Б)  В)  25  А)  Б)  В)  Г)  Д) | 35 Установите соответствие:  1  2  А)  Б)  В)  Г) | 67  68  69  70 |
| Итого: | 25 шт. | 10 шт. | 35 шт. |

**Критерии оценивания**

**Критерии оценивания тестовых заданий**

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 условным баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

**Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся** (рекомендуемая)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Процент верных ответов | Баллы |
| «удовлетворительно» | 70-79% | 61-75 баллов |
| «хорошо» | 80-90% | 76-90 баллов |
| «отлично» | 91-100% | 91-100 баллов |

**Ключи ответов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тестовых заданий** | **Номер и вариант правильного ответа** |  |  | **36** | делопроизводством, делопроизводство |
| **1** | В докладывается работнику аппарата суда, ответственному за организацию и ведение делопроизводства |  |  | **37** | информация |
| **2** | Б заказной бандеролью |  |  | **38** | правосудием, правосудие |
| **3** | А двух экземплярах |  |  | **39** | документом, документ |
| **4** | В не позднее следующего дня |  |  | **40** | апелляцией, апелляция |
| **5** | В секретаря судебного заседания |  |  | **41** | судьей, судья, судьями |
| **6** | Б Ходатайство |  |  | **42** | общей, общий |
| **7** | А 1 января 2005 года |  |  | **43** | деятельностью, деятельность |
| **8** | В служебные документы |  |  | **44** | общества, общество |
| **9** | Б в начале каждого года |  |  | **45** | исполнению, исполнение |
| **10** | А обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, адресованные различным лицам или организациям |  |  | **46** | приказом, приказ |
| **11** | Б не подлежат рассмотрению |  |  | **47** | обществом, общество |
| **12** | Б на учетно-статистических карточках |  |  | **48** | 3, три |
| **13** | А помещается на внутренней стороне обложки дела |  |  | **49** | административное, административным |
| **14** | А простым карандашом |  |  | **50** | кодекса, кодекс |
| **15** | А который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника |  |  | **51** | управлением, управление |
| **16** | А деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов |  |  | **52** | власти, власть |
| **17** | В в течение 5 суток со дня его вынесения |  |  | **53** | качеств, качества |
| **18** | А 7 суток |  |  | **54** | судопроизводством, судопроизводство |
| **19** | А справка о выполнении обязанностей присяжного заседателя в суде для предъявления по месту требования |  |  | **55** | кассацией, кассация |
| **20** | В один раз в год на 10 дней |  |  | **56** | производства, производство |
| **21** | А одного месяца |  |  | **57** | арбитражным, арбитражный |
| **22** | А элемент оформления документа |  |  | **58** | компетентностью, компетентность |
| **23** | А протокол о принятии залога |  |  | **59** | Верховным, Верховный |
| **24** | В двух месяцев |  |  | **60** | законодательством, законодательство |
| **25** | А трое суток до объявленной даты |  |  | **61** | поведением, поведение |
| **26** | 1В, 2Б, 3А |  |  | **62** | первой, первая |
| **27** | 1Б, 2А, 3В |  |  | **63** | второй, вторая |
| **28** | 1В, 2А, 3Г, 4Б |  |  | **64** | прокурор |
| **29** | 1Б, 2В, 3А |  |  | **65** | вышестоящей, вышестоящая |
| **30** | 1В, 2А |  |  | **66** | принципами, принцип, принципы |
| **31** | 1Б, 2А, 3В |  |  | **67** | системой, система |
| **32** | 1А, 2Б |  |  | **68** | инстанцией, инстанция |
| **33** | 1А, 2Б |  |  | **69** | беспристрастностью, беспристрастность |
| **34** | 1А, 2Б |  |  | **70** | разбирательством, разбирательство |
| **35** | 1В, 2Г, 3А |  |  |  |  |